

# Intégrez le MDM en 6 mois ou moins

## Huit étapes pour une mise en œuvre rapide et efficace

La gestion des données de référence (MDM) promet une véritable transformation digitale. Elle agit comme un catalyseur pour assurer la maîtrise des données dans toute l'entreprise. Cependant, les avantages organisationnels du déploiement du MDM ne sont possibles que si votre projet a été aligné sur les objectifs de l'entreprise, si vous avez obtenu l'adhésion des parties prenantes, si vous avez réalisé des tests, et bien plus. Et pour cela, vous devez commencer par des activités de planification et de préparation qui vont bien au-delà de la seule phase logicielle.

En vous concentrant sur les 8 étapes simples présentées ci-dessous, vous pouvez organiser les personnes, les processus, la communication et d'autres activités essentielles à l'élaboration d'un projet MDM performant. Vous pouvez lancer votre solution dans les délais les plus courts possibles afin d'assurer une productivité accrue et d'accélérer la rentabilisation. En outre, vous pouvez éviter les erreurs coûteuses qui résultent en dépassements de budget, non-respect des délais et portée incontrôlée du projet.

## Préparation

### 1 Établir les objectifs



Votre première étape consiste à définir clairement les objectifs, qui peuvent être des objectifs métier, des objectifs techniques ou une combinaison des deux. Vous devez également évaluer les obstacles possibles, tels que des priorités concurrentes, des

contraintes au niveau des ressources et les dépendances des données ou des processus. Plus vos objectifs sont « SMART » (Spécifiques, Mesurables, Acceptables, Réalistes et Temporellement définis), plus grandes sont vos chances de succès.

### 2 Réunir les bonnes personnes



Identifiez vos créateurs de données, responsables et utilisateurs. Assurez-vous de bien comprendre leurs rôles, leurs engagements en termes de temps et leurs objectifs généraux. Vous voulez également différents partenariats avec des groupes tels

que le marketing, les ventes, le support client et des tiers. Identifiez des porte-paroles pour chacun de ces groupes, et pour différents niveaux de l'organisation afin de faciliter les prises de décision et les procédures d'escalade.

### 3 Concentration sur les processus



Vous ne pouvez pas revoir la conception d'un projet, une fois celui-ci lancé, sans des coûts élevés et d'importants besoins en ressources. Vous devez donc cartographier précisément les processus avant la mise en œuvre. Collaborez avec les

parties prenantes pour identifier ensemble les goulets d'étranglement, les lacunes et les opportunités de vos workflows actuels. N'oubliez pas les actifs numériques qui pourraient être nécessaires pour le MDM mais qui ne sont pas gérés au sein du MDM. Il peut s'agir de contrats, de documents juridiques et de fiches de sécurité à associer aux données MDM.

### 4 Identifier les besoins en données



Identifier les données nécessaires à publier sur d'autres systèmes ou à l'extérieur, notamment les données à intégrer et à créer au sein du MDM. Assurez-vous d'avoir des données échantillon avec lesquelles vous

pourrez travailler plus tard au cours des tests. En outre, identifiez les sources de données pour déterminer les lacunes actuelles et les transformations qui seront nécessaires. Incluez ce dont vous avez besoin pour produire des données, les règles associées aux données, ainsi que les contraintes, l'accessibilité, la propriété et les horodatages relatifs aux données.

## 5 Planifier l'infrastructure



N'oubliez pas de planifier et de construire votre infrastructure avant la mise en œuvre. Votre stratégie d'instances doit être parfaitement claire. Vous devez identifier les ressources dont vous pourriez avoir besoin pour le développement, l'assurance qualité, les tests et la production. Vous pourriez par exemple vouloir une plate-forme de développement mais pas de plate-forme de tests. Trop souvent, la technologie supportant le logiciel n'est prise en compte que dans les derniers stades du développement, ce qui entraîne des retards inutiles.

## Mise en œuvre

### 6 Documenter la portée du projet



Un grand nombre des projets informatiques qui ont échoué ont été lancés sans que la portée correcte ait été définie comme point de départ. Il peut en résulter des coûts excessifs, des redémarrages et l'échec à obtenir l'adhésion des utilisateurs.

Documentez une portée claire, précise et sans ambiguïté, qui inclut les délais, les rôles, les responsabilités et un modèle de données opérationnel. Une partie de votre portée doit également inclure une personne agissant en tant que chef de projet pour coordonner les activités et les ressources et assurer le suivi du statut, des problèmes et des risques.

### 7 Communiquer fréquemment



Vous devez assurer un contact permanent sous de nombreux formats, dont les réunions de groupe, les notifications par e-mail et les vidéos. Vous devriez inclure des jalons, des rapports de suivi et des démonstrations. Établissez un rythme

régulier et variez les méthodes pour connecter tous les intervenants, de l'équipe de projet aux consommateurs de données, aux cadres, aux fournisseurs et plus. Vous pourrez ainsi communiquer de nouvelles exigences et comparer l'avancement par rapport à la portée originale du projet.

### 8 Réservez du temps pour les tests



Ne sous-estimez pas le temps et les efforts nécessaires pour construire et tester les interfaces et faire migrer les données. Veillez à avoir un plan de tests complet qui s'harmonise avec les cas d'utilisation et les données définies. Vos données doivent entrer et sortir de votre solution de MDM dans la forme la plus simple possible afin de réduire le risque d'erreurs. Vous devez pour cela avoir une stratégie de migration claire pour les données vous permettant de passer de l'environnement de tests à l'environnement de production.

## Un processus d'intégration optimisé

Une intégration réussie, combinée à une plate-forme performante, apportera de réels avantages à vos utilisateurs et à l'organisation. En exploitant les meilleures pratiques ci-dessus, qui commencent par la préparation et se poursuivent jusqu'à la mise en œuvre, vous bénéficierez de l'approche Business-first de Stibo Systems pour apporter des avantages tangibles, qui font la différence.

Vous souhaitez en savoir plus sur la façon de démarrer un programme de MDM performant dans votre organisation ? Contactez-nous à l'adresse [info@stibosystems.fr](mailto:info@stibosystems.fr) ou visitez [stibosystems.com/fr](https://stibosystems.com/fr).

### À propos de Stibo Systems

Stibo Systems estime que l'avenir des entreprises exige un Digital Business Core™ composé de données opérationnelles, continuellement façonnées et distribuées, pour produire des résultats métier supérieurs. Des centaines d'entreprises innovantes, dans le monde entier, s'appuient sur les solutions de Stibo Systems. Ces entreprises ont libéré toute la valeur de leurs informations et permettent à leurs utilisateurs métier d'agir en ayant toute confiance en leurs données, de s'adapter rapidement à l'évolution du marché et d'aller plus loin, pour anticiper les prochaines étapes. Stibo Systems est une filiale privée du groupe Stibo A/S, dont les origines remontent à 1794. Le siège social de la société est situé à Aarhus, au Danemark. Pour plus d'informations, visitez [stibosystems.com](https://stibosystems.com).